

CONTRATO LABORAL

El estudiante que cuenten con contrato a **termino fijo** o **indefinido** ya vinculado; puede desarrollar un plan de mejora aplicando los conocimientos académicos.

1. INSCRIPCIÓN

Diligenciar el formulario de inscripción haciendo click [aquí](#).



2. AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA

Estudiante solicita autorización de desarrollo de la práctica a la empresa donde trabaja y entrega la carta expedida por la empresa al docente de prácticas asignado.

3. DOCUMENTOS PRIMER ENTREGA

Entregar al docente tutor de prácticas; los siguientes documentos:

- Copia de Contrato
- Certificado laboral no mayor a 30 días
- RUT de empresa donde trabaja
- Cámara de comercio donde trabaja
- Certificado Laboral con Funciones
- Certificado de afiliación de ARL
- Certificado de afiliación de EPS
- Formato de compromiso (firmado)

4. CONFIRMACIÓN SITIO

Una vez sea autorizado enviar correo a angie.baracaldo@unitec.edu.co solicitando la carta de presentación; con los siguientes datos:

- Nombre del encargado del proceso de prácticas en la empresa
- Cargo
- Nombre de la empresa
- Nit o número de identificación del representante legal:
- Dirección:
- Teléfono:
- Correo:
- Apellido (s) y nombre (s) del estudiante:
- Código:
- Tipo y número de identificación:
- Dirección residencial:
- Número de celular:
- Correo Institucional:
- Correo Personal:
- Escuela:
- Programa:
- Fecha de inicio de la práctica:
- Fecha final de la práctica:
- Modalidad de práctica: (Contrato Laboral)

5. ACOMPAÑAMIENTOS Y VISITAS

Se realizarán acompañamientos con el docente tutor de prácticas asignado periódicamente organizando los espacios con los estudiantes.

El docente de prácticas realizará visita (presencial o virtual) a la empresa donde realiza las prácticas.

6. DOCUMENTOS ÚLTIMA ENTREGA

El estudiante debe entregar al tutor de la práctica los siguientes documentos:

- Formato evaluación firmado
- Certificado expedido por la organización
- Proyecto final

7. PAZ Y SALVO

Para poder brindar el paz y salvo debe estar al día con todos los documentos del proceso; los cuales serán validados.

Mayor información:

Correo: angie.baracaldo@unitec.edu.co

PBX: 7434343 Ext. 7202

Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m y martes de 10:00 a.m. a 7:00 p.m.